

Finalized English	Español Finalizado
1. Depending on which benefits you apply for, you may have the option to upload documents when submitting an application.	1. Dependiendo de cuales beneficios usted aplique, usted puede tener la opción de cargar documentos cuando someta una solicitud
Once you upload a document on PEAK, you will see a 'Success!' message. You can also review all submitted documents on PEAK for up to 3 years.	Una vez que usted cargue un documento en PEAK, usted verá un mensaje de '¡Éxito!'. Usted también podrá revisar todos los documentos sometidos en PEAK durante un máximo de 3 años.
To review all submitted documents on PEAK select 'Manage my documents' in the top navigation then select 'Submitted documents'	Para revisar todos los documentos sometidos en PEAK seleccione 'Administrar mis documentos' en la parte superior de navegación y luego seleccione 'Documentos sometidos'
Tip: After 3 years, you will need to contact your county office to review your documents.	Consejo: Después de 3 años, usted necesitara contactar a la oficina de su condado para revisar sus documentos
1. After submitting your application, your county may need more information. If you have documents that are due, there will be a 'Proof needed' to-do card on your PEAK dashboard.	1. Después de someter sus solicitudes, su condado podría necesitar más información. Si usted tiene documentos que están pendientes, habrá una 'Prueba necesaria' de tarjeta de tareas a hacer en su panel PEAK
2. Select 'Upload document.'	2. Seleccione 'Cargar documentos'
3. You can review what type of proof is needed, then select 'Upload.'	3. Usted puede revisar qué tipos de pruebas se necesitan, y después seleccione 'Cargar'
2. Select 'Upload' to begin	2. Seleccione 'Cargar' para empezar
3. You may need to select who you are uploading the document for. Then indicate if this a proof of citizenship document and specify the document type.	3. Usted necesitara seleccionar para quién va a cargar el documento. Luego indicara si se trata de un documento de prueba de ciudadanía y especifique el tipo de documento
4. Choose 'Select file(s).' Tip: You can upload up to 10 files at a time. Each file must be 10MB or less.	4. Seleccione 'Seleccionar archivo(s)' Consejo: Puede cargar hasta 10 archivos a la vez. Cada archivo debe tener 10 MB o menos
5. Review your files and select 'Submit'	5. Revise sus archivos y seleccione 'Someter'
Select the link below to upload your file.	Selecciona el enlace a continuación para cargar su archivo
Document upload	Carga de documentos
Upload documents after submitting an application (step by step)	Cargar documentos después de someter una solicitud (paso a paso)
Upload documents when submitting application (step by step)	Cargar documentos al someter una solicitud (paso a paso)
PDF of document upload instructions	PDF de instrucciones para subir documentos

Please select from the following options	Por favor seleccione de las siguientes opciones
View documents already uploaded on PEAK	Ver documentos ya cargados en PEAK
Next	Siguiente