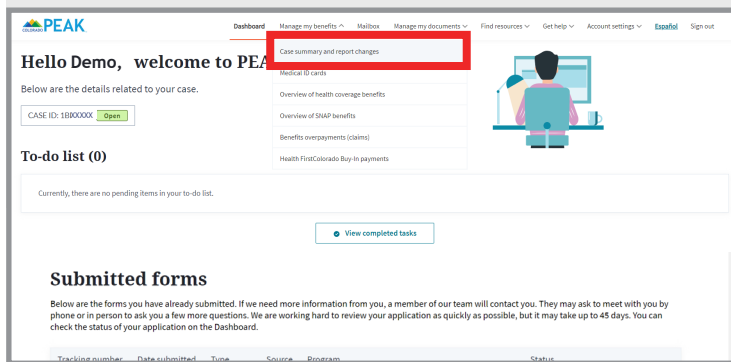


Esta guía explica los tres tipos de representantes de confianza y cómo agregarlos a su caso en PEAK. Los representantes de confianza también se llaman representantes autorizados. Ellos pueden ayudarlo con diferentes aspectos de su caso.

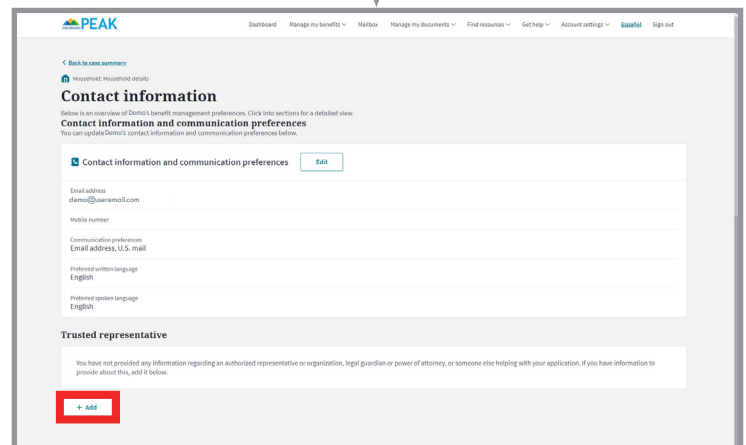
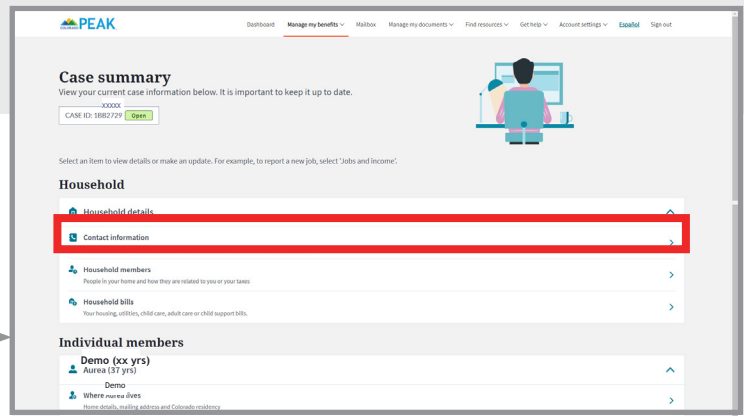
Paso 1: Agrega un representante de confianza

Hay dos formas de agregar un representante de confianza en PEAK:

- Si usted nunca aplico y no tiene una identificación del caso, puede agregar un representante de confianza mientras aplica para beneficios. Usted debe seleccionar 'Agregar' en la página de 'Representación de confianza' de una solicitud
- Si usted tiene una identificación del caso, usted puede agregar un representante de confianza al reportar un cambio en su caso. En su panel de PEAK, usted debe seleccionar 'Administrar mis beneficios' y luego 'Resumen del caso y reportar cambios' en la navegación superior. En la página de 'Resumen del caso' seleccione 'Información de contacto' y luego 'Agregar' en la siguiente página.



Este ejemplo muestra cómo agregar un representante de confianza si ya tiene un ID de caso.



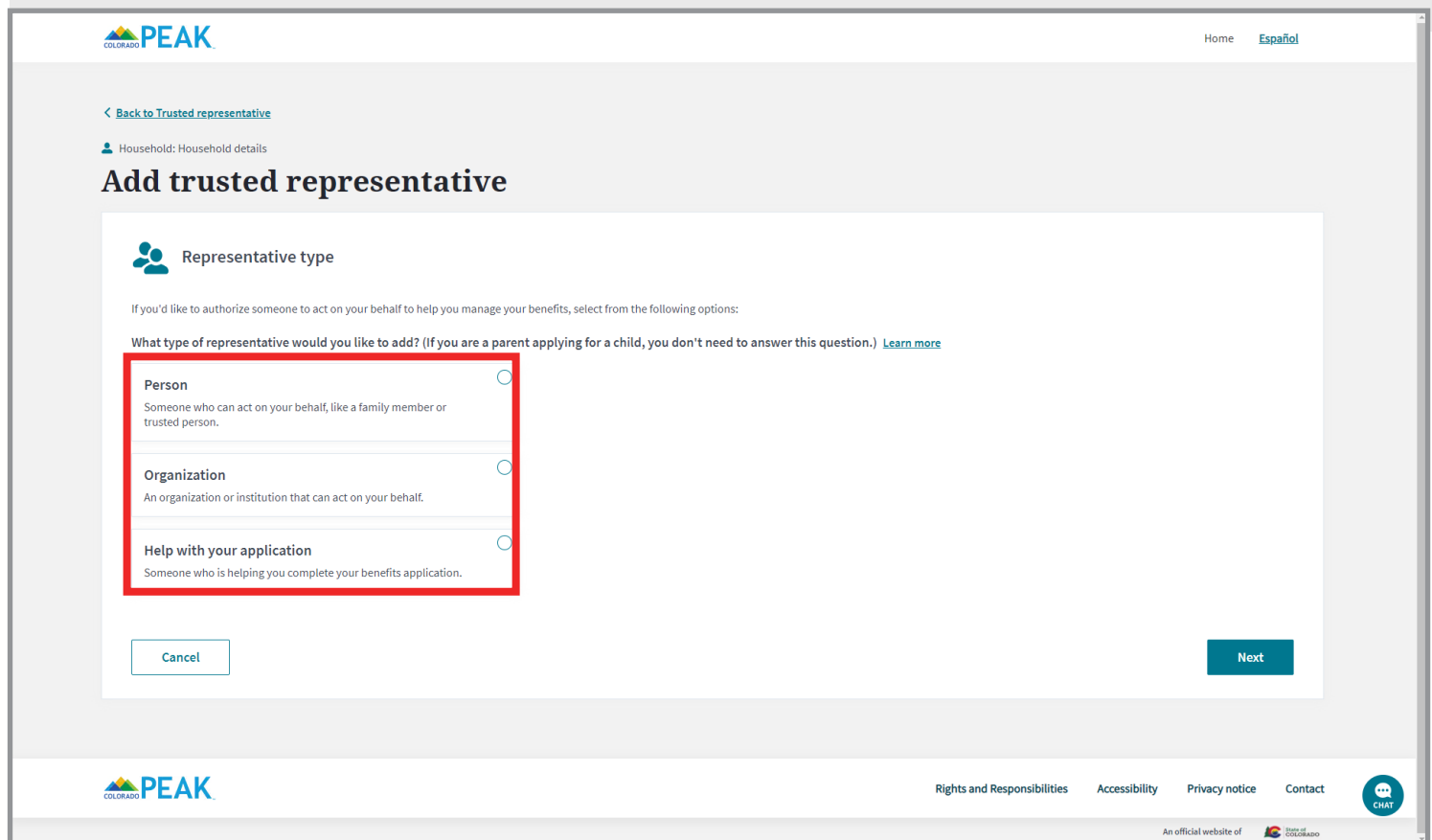
Paso 2: Elige un tipo

Hay tres tipos diferentes de representantes de confianza que pueden ayudar con diferentes cosas:

- **Persona:** Este es alguien que puede actuar en su nombre. Este puede ser un miembro de la familia u otra persona de confianza.
- **Organización:** Esta es una organización que puede actuar en su nombre. Ellos pueden asumir la responsabilidad legal por información sometida en las solicitudes
- **Ayuda con la solicitud:** Este es alguien en una oficina de solicitudes que puede ayudarle a solicitar beneficios. Esto puede ser una guía de cobertura de salud, un trabajador de asistencia con solicitudes o un proveedor de cuidado infantil

Seleccione un tipo en la página 'Agregar representante de confianza'.

Importante: Usted solo puede agregar una organización como representante de confianza si usted aplica o ya tiene Health First Colorado (Colorado Medicaid).



The screenshot shows the 'Add trusted representative' form on the PEAK COLORADO website. The form is titled 'Add trusted representative' and has a sub-header 'Representative type'. Below this, there is a question: 'What type of representative would you like to add? (If you are a parent applying for a child, you don't need to answer this question.)'. There are three radio button options: 'Person', 'Organization', and 'Help with your application'. The 'Person' option is selected. Below the options are 'Cancel' and 'Next' buttons. The form is part of a larger page with a header containing the PEAK COLORADO logo and links for 'Home' and 'Español'. The footer contains links for 'Rights and Responsibilities', 'Accessibility', 'Privacy notice', 'Contact', and a 'CHAT' button.

PEAK COLORADO Home Español

< Back to Trusted representative

Household: Household details

Add trusted representative

Representative type

If you'd like to authorize someone to act on your behalf to help you manage your benefits, select from the following options:

What type of representative would you like to add? (If you are a parent applying for a child, you don't need to answer this question.) [Learn more](#)

Person ☒
Someone who can act on your behalf, like a family member or trusted person.

Organization ☐
An organization or institution that can act on your behalf.

Help with your application ☐
Someone who is helping you complete your benefits application.

Cancel Next

PEAK COLORADO Rights and Responsibilities Accessibility Privacy notice Contact CHAT

An official website of STATE OF COLORADO

Paso 3: Agrega la información de tu representante de confianza

Dependiendo del tipo de representante de confianza, usted puede tener que agregar su información.

- **Persona:** Para agregar a una persona, usted debe agregar sus nombres y direcciones. También usted puede agregar su relación con ellos, así como sus roles, responsabilidad e información de contacto.
- **Organización:** Para agregar una organización, usted debe agregar sus nombres y direcciones. También usted puede agregar los programas con los que desea que ellos ayuden, así como sus roles, responsabilidades e información de contacto
- **Ayuda con su solicitud:** Usted no tiene que agregar ninguna información para añadir a un representante de confianza que le ayude con su solicitud. Usted puede reportar que es un Consejero Certificado de Solicitudes y, de ser así, puede agregar un nombre y una identificación de organización

Paso 4: Firmar y guardar

Para agregar a una persona u organización como representante de confianza, usted debe agregar sus nombres completos, leer el aviso legal y firmar electrónicamente. Usted no tiene que firmar para agregar un representante de confianza que solo puede ayudar con su solicitud. Después de firmar electrónicamente, seleccione 'Guardar' para continuar.

Importante: Usted debe finalizar y someter su solicitud o realizar cambios para realmente agregar a su representante de confianza.

